

## Inschrijfformulier Opleidingsinstituut SET

### Algemeen

Waar wil je je voor inschrijven (aankruisen wat van toepassing is)?

- Tweejarige Basisopleiding Emotieve Therapie
- Tweejarige Basisopleiding Emotieve Therapie herhaling
- Verkorte Opleiding Emotieve Therapie voor persoonlijke ontwikkeling (geen diploma)

Startdatum : .....

### Persoonlijke gegevens

Naam en voorletters : .....

Voornaam : .....

Geslacht : .....

Telefoon privé : .....

Telefoon mobiel : .....

E-mailadres : .....

Straat + huisnummer : .....

Postcode + plaats : .....

Geboortedatum : .....

Beroep : .....

### Vooropleidingen

VMBO/MAVO : .....

HAVO/VWO : .....

MBO : .....

HBO : .....

WO : .....

Overige opleidingen : .....

### Betaling

- Ik betaal ineens.
- Ik wil graag informatie over een betalingsregeling (alleen voor de Basisopleidingen).

Wij verzoeken je het lesgeld over te maken op rekeningnummer NL79 INGB 0009 2737 38 ten name van Life Software. De betaling voor de opleidingen dient uiterlijk 7 dagen na de eerste lesdag te zijn voldaan. Wil je hierbij je voor- en achternaam vermelden en welke opleiding of nascholing het betreft.



- Ik geef toestemming tot het verwerken van mijn persoonsgegevens, zoals aangegeven in de privacyverklaring van Opleidingsinstituut SET.
- Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden.
- Ik ga akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in het studiereglement en het beroepsprofiel.

Datum : .....

Handtekening : .....

Hoe ben je met de School voor Emotieve Therapie in contact gekomen?

- via een advertentie in .....
- internet, via de website .....
- via een zoekmachine .....
- via een collega .....
- via kennissen of vrienden .....
- anders, namelijk .....

Stuur dit formulier naar: Opleidingsinstituut SET, t.a.v. Ronald Duchateau, Europalaan 2, 3526 KS Utrecht of scan het en mail het naar [emotievetherapie@protonmail.com](mailto:emotievetherapie@protonmail.com) Ook kun je een foto van het formulier via WhatsApp sturen naar Ronald Duchateau 06-20069755.

## Privacyverklaring

### Over ons

- De School voor Emotieve Therapie is een handelsnaam van DUDRA VOF.
- Postadres: 'De Alchemist 2', Europalaan 2, 3526 KS Utrecht.
- Bezoekadres: 'De Alchemist 2', Europalaan 2, 3526 KS Utrecht.
- Vestigingsnr.: 000004023692.
- KvK-nummer: 04059080.

Deze privacyverklaring is van toepassing op de volgende websites:

- [www.emotievetherapie.nl](http://www.emotievetherapie.nl)
- [www.integralepsychiatrie.net](http://www.integralepsychiatrie.net)
- [www.emotievetherapie.net](http://www.emotievetherapie.net)

De School voor Emotieve Therapie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### Contactgegevens functionaris gegevensbescherming

Opleidingsinstituut SET (hierna te noemen SET)

Mevrouw K. Draijer

Laurierpark 126

9408 AN Assen

Tel.: 0592311548

Email: [emotievetherapie@protonmail.com](mailto:emotievetherapie@protonmail.com)

### Algemeen

Jouw privacy is belangrijk voor de SET. Tijdens de opleiding en bij het bezoeken van onze websites worden jouw persoonlijke gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

In deze privacyverklaring lees je welke gegevens wij verwerken, hoe lang we ze bewaren en wat wij doen om ze te beschermen.

### Algemene persoonsgegevens die wij kunnen verwerken

De SET verwerkt jouw persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam.
- Adres en woonplaats.
- Telefoonnummer.
- E-mailadres.

- Website.
- Foto.
- Testimonial.
- Geslacht.
- Geboortedatum.
- Vooropleiding.
- Betalingsgegevens.
- Studieresultaten.
- IP-adres.
- Gegevens over het gebruik van de website (Google Analytics).

### **Grondslagen van de AVG waarop dit is gebaseerd**

De SET heeft het recht om persoonsgegevens te verwerken op basis van 3 van de 6 grondslagen van de AVG zoals deze vermeld staan op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

- Toestemming van de betrokken persoon.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang.

Het gerechtvaardigd belang is dat het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk is voor het uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten van de SET, zonder deze persoonsgegevens kunnen wij de opdracht die jij ons hebt gegeven niet uitvoeren.

### **Bijzondere persoonsgegevens**

De SET verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens en heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over kwetsbare personen zoals kinderen die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze hiervoor toestemming hebben van hun ouders of voogd. Wij kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je er van overtuigd bent dat wij zonder deze toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [emotievetherapie@protonmail.com](mailto:emotievetherapie@protonmail.com), dan verwijderen wij deze informatie.

### **Demonstratiesessies tijdens de opleidingen**

Tijdens de open dagen en de lesdagen van onze opleidingen worden demonstratiesessies gegeven met studenten en geïnteresseerden. In deze sessies delen de betrokkenen vrijwillig zelfgekozen persoonlijke informatie. De SET verwerkt van deze sessies geen aantekeningen of geluidsbestanden. Eventueel gemaakte aantekeningen worden direct na de sessie aan betrokkene verstrekt. Betrokkene is vrij om zelf geluidsopnames van de sessie te maken en

deze te delen met derden. Het is toehoorders niet toegestaan om zelf geluidsopnames van de demonstratiesessies te maken.

### **Met welk doel wij persoonsgegevens verwerken**

De SET verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Dienstverlening door de SET.
- Contact opnemen naar aanleiding van een verzoek daartoe via de website of op een andere manier.
- Beoordeling van de geschiktheid van een opleiding Emotieve Therapie voor jou.
- Nakoming van een overeenkomst met jou.
- Facturen verzenden.
- Informatie verstrekken over onze diensten en producten.
- Verzending van e-books of promotiematerialen.
- Het bijhouden van studieresultaten van studenten.
- Reclame maken voor jouw praktijk.
- Bijhouden van statistieken over bezoekers van de website.
- Vordering van nakoming van een overeenkomst.
- Uit handen geven van een vordering op nakoming van een overeenkomst.
- Onderzoek mogelijk maken naar de werking van en klanttevredenheid over Emotieve Therapie (zie 'Delen van persoonsgegevens met derden').

### **Geen toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens**

Wanneer je het contactformulier op onze websites gebruikt of je inschrijft voor onze nieuwsbrief ga je automatisch akkoord met het verwerken van de persoonsgegevens die je zelf invult en de gegevens die door de website worden verzameld zoals je IP-adres en statistische gegevens voor Google Analytics. Wil je dit niet dan kun je geen gebruik maken van deze mogelijkheden.

Wanneer je geen toestemming geeft tot het verwerken van bijzondere persoonsgegevens kunnen wij onze dienstverlening niet uitvoeren.

### **Delen van persoonsgegevens met derden**

- Bij inschrijving via mijn website heeft de hostingprovider Wix toegang tot bepaalde algemene persoonsgegevens. Wix is een Amerikaans bedrijf wat aangeeft volledig te voldoen aan de Europese wetgeving GDPR. Lees hiervoor het privacy beleid van Wix: [https://nl.wix.com/about/privacy?experiment\\_id=text link 2 resp&utm\\_campaign=em\\_bla](https://nl.wix.com/about/privacy?experiment_id=text_link_2_resp&utm_campaign=em_bla)
- De SET deelt jouw contact- en betalingsgegevens met M&M administratie- en belastingadviseurs, Turfweg 10, 9541 TN Vlagtwedde. Wij hebben hiervoor een verwerkersovereenkomst gesloten.

- De SET deelt jouw persoonsgegevens met Haike Germann, mede-schoolleider en docent aan de SET, zodat zij de websites kan bijhouden en contact met je kan opnemen. Wij hebben hiervoor een verwerkersovereenkomst gesloten.
- De SET deelt jouw persoonsgegevens indien nodig met de functionaris gegevensbescherming. Wij hebben hiervoor een verwerkersovereenkomst gesloten.
- De SET faciliteert (wetenschappelijk) onderzoek naar de werking van en klanttevredenheid over Emotieve Therapie. Wij hebben hier echter geen bijzondere persoonsgegevens voor nodig. Wij delen hooguit en uitsluitend met jouw schriftelijke toestemming je contactgegevens met de instelling die het onderzoek uitvoert. Jij kiest zelf of je bijzondere persoonsgegevens met hen deelt.

De SET verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend met jouw schriftelijke toestemming verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. De SET blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

### **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

De SET bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- Wanneer je op onze website(s) reclame wilt maken voor je eigen praktijk: tot wederopzegging.
- Studentenadministratie: personalia, adres, contactgegevens, studievorderingen: tot maximaal 1 jaar na afstuderen. Adres en contactgegevens kunnen bewaard blijven ten behoeve van reünies, certificering en het faciliteren van (wetenschappelijk) onderzoek.
- In het kader van de wettelijke bewaartermijn financiële administratie: facturen met naam- en adresgegevens: 7 jaar.
- Personeelsgegevens: tot maximaal 2 jaar na beëindiging dienstverband.

### **Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

De websiteprovider van de SET (Wix) gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan de website wordt opgeslagen in de browser van je computer, tablet of smartphone.

Lees het privacybeleid van Wix voor meer informatie over cookies:

[https://nl.wix.com/about/privacy?experiment\\_id=text link 2 resp&utm\\_campaign=em blast marketing notification gdpr 16052018&utm\\_source=email mkt expert5](https://nl.wix.com/about/privacy?experiment_id=text_link_2_resp&utm_campaign=em_blast_marketing_notification_gdpr_16052018&utm_source=email_mkt_expert5)

Bij jouw eerste bezoek aan onze website hebben wij je al geïnformeerd over deze cookies en hebben we je toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan.

Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen. Zie voor een toelichting:

<https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

De SET is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het cookiegebruik van derden, zoals de verantwoordelijkheden van de websites waarnaar de bezoeker kan doorlinken of die de bezoeker anderszins zal gebruiken zoals aanbieders van sociale media waaronder YouTube, Twitter, LinkedIn, Facebook en dergelijke.

Lees meer in onze cookieverklaring

[https://docs.wixstatic.com/ugd/3e04af\\_97a66b24d63946839630d7cf424b9cba.pdf](https://docs.wixstatic.com/ugd/3e04af_97a66b24d63946839630d7cf424b9cba.pdf)

## Statistieken

De websites van de SET houden statistieken van bezoekers bij via Google Analytics.

## Nieuwsbrief

De SET houdt je graag op de hoogte van aanbiedingen en nieuwe ontwikkelingen door middel van de nieuwsbrief. Je moet je hier actief voor aanmelden met je voornaam en emailadres. Je kunt je natuurlijk altijd weer afmelden via de link onderaan de nieuwsbrief.

## Beveiliging persoonsgegevens

De SET neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. De maatregelen die wij hebben genomen zijn:

- Toegangsbeveiliging van computers en telefoons.
- Versleutelde USB-sticks die beveiligd zijn met een wachtwoord.
- E-mails met persoonlijke informatie versleutelen wij met een wachtwoord. Het gebruikte e-mailadres hiervoor is [emotievetherapie@protonmail.com](mailto:emotievetherapie@protonmail.com)
- Virusscanner en firewall.
- Datalekmanagement.
- SSL-certificaat voor onze websites.
- Papierversnietiger.
- Verwerkersovereenkomsten met derden die jouw gegevens kunnen inzien.

## Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt de volgende rechten:

- Recht op inzage van de persoonsgegevens die wij verzamelen.
- Recht op rectificatie van jouw persoonsgegevens.
- Recht op wissen van je gegevens (vergetelheid).
- Recht op beperking van verwerking.
- Recht op dataportabiliteit.
- Recht op verzet tegen geautomatiseerde beslissingen.
- Recht van bezwaar bij gerechtvaardigd belang.
- Geen recht van bezwaar bij toestemming.

- Recht om toestemming ten allen tijde in te trekken bij verwerking op basis van toestemming.

Aan deze rechten zijn voorwaarden verbonden die staan beschreven op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Wil je gebruik maken van je rechten of heb je andere vragen of opmerkingen over de gegevensverwerking, stuur dan een gespecificeerd verzoek naar [emotievetherapie@protonmail.com](mailto:emotievetherapie@protonmail.com). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. De SET zal zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op jouw verzoek reageren.

### **Klachten**

Indien je een klacht hebt over de manier waarop wij jouw gegevens verwerken of hebben verwerkt, neem dan eerst contact met ons op via [emotievetherapie@protonmail.com](mailto:emotievetherapie@protonmail.com). Mochten wij er samen niet uitkomen dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

### **Wijzigingen**

De SET heeft het recht en de plicht om deze privacyverklaring te wijzigen. Wij raden je daarom aan de privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Inhoudelijke wijzigingen zullen wij altijd proactief vermelden, bijvoorbeeld via onze nieuwsbrief.



## **Algemene Voorwaarden**

### **Artikel 1 Algemeen**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen de School voor Emotieve Therapie, hierna te noemen: 'de SET' en de student waarop de SET deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met de SET, voor de uitvoering waarvan door de SET derden dienen te worden betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de gastdocenten die door de SET worden ingehuurd.
4. De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden van de student wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. De SET en de student zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. Indien de SET niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Het Opleidingsinstituut in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

### **Artikel 2 Offertes en aanbiedingen**

1. Alle offertes en aanbiedingen van de SET zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product, de opleiding, de workshop, de bijscholing waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
2. De SET kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de student redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod, dan is de SET daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij de SET anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht de SET niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstig aanbod.

### **Artikel 3 Contractduur en bedenktermijn; uitvoeringstermijnen, risico-overgang, uitvoering en wijziging overeenkomst; prijsverhoging**

1. De overeenkomst tussen de SET en de student wordt aangegaan voor de duur van de opleiding, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Voor elk contract of elke inschrijving met , c.q. bij de SET geldt een volgens Europese richtlijnen vastgestelde bedenktermijn van 14 dagen (veertien dagen).
3. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de student de SET derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. De SET dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
4. De SET zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
5. De SET heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
6. Indien door de SET of door de SET ingeschakelde derden in het kader van de opleiding werkzaamheden worden verricht op de locatie van de student of een door de student aangewezen locatie, draagt de student kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. De SET is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
8. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan de SET de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de student de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft aangetoond.
9. De student draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de SET aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de student redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de SET worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de SET zijn verstrekt, de SET het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven aan de student in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de student de gegevens aan de SET ter beschikking heeft gesteld. De SET is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de SET is uitgegaan van door de student verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

10. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de student, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. De SET zal daarvan zoveel mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De student aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
11. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is de SET gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen de SET bevoegde persoon en de student akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van de SET op en is voor de student geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
12. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan de SET een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.
13. Indien de student in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens de SET gehouden is, dan is de student aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van de SET daardoor direct of indirect ontstaan.
14. Indien de SET met de student een vaste prijs overeenkomt, dan is de SET niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van deze prijs zonder dat de student in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de door de SET gemaakte kosten of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet te voorzien waren.
15. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, dan is uitsluitend de student die een beroep toekomt op titel 5 afdeling 3 van Boek 6 BW gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij de SET:
  - alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren;
  - kan aantonen dat de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op de SET rustende verplichting ingevolge de wet.

#### **Artikel 4 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**

1. De SET is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de student de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst de SET ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de student de verplichtingen niet zal nakomen of indien door de vertraging aan de zijde van de student niet langer van de SET kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
2. Voorts is de SET bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de SET kan worden gevergd.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de SET op de student onmiddellijk opeisbaar. Indien de SET de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Indien de SET tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
5. Indien de ontbinding aan de student toerekenbaar is, is de SET gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
6. Indien de student zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is de SET gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de student, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
7. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de SET, zal de SET in overleg met de student zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de student toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor de SET extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de student in rekening gebracht. De student is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij de SET anders aangeeft.
8. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de student, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de student niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het de SET vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van de SET op de student zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 5 Overmacht**

1. De SET is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de student indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan

schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de SET geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de SET niet in staat is zijn verplichtingen na te komen, werkstakingen in de organisatie van de SET of van derden daaronder begrepen. De SET heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat de SET zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. De SET kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zover de SET ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is de SET gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De student is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

#### **Artikel 6 Betaling en incassokosten**

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de SET aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door de SET aangegeven. De SET is gerechtigd om periodiek te factureren.
2. Indien de student in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de student van rechtswege in verzuim. De student is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de student in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. De SET heeft het recht de door de student gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. De SET kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de student een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. De SET kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
4. De student is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan de SET verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De student die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
5. Indien de student in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten

rechte voor rekening van de student. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien de SET echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de student worden verhaald. De student is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

### **Artikel 7 Eigendomsvoorbehoud**

1. Het door, in het kader van de overeenkomst, de SET geleverde blijft eigendom van de SET totdat de student alle verplichtingen uit de met de SET gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.
2. Het door de SET geleverde, dat ingevolge lid 1. onder het eigendomsvoorbehoud valt, mag niet worden doorverkocht. De student is niet bevoegd om het onder het eigendomsvoorbehoud vallende op enige wijze te bezwaren.
3. De student dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van de SET veilig te stellen.

### **Artikel 8 Garanties, onderzoek en reclames, verjaringstermijn**

1. De door de SET te leveren diensten voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering redelijkerwijs gesteld kunnen worden.
2. Indien de student tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. De student blijft in dat geval ook gehouden tot betaling van hetgeen hij en de SET overeen zijn gekomen.
3. Indien vaststaat dat een geleverde dienst gebrekkig is en dienaangaande tijdig is gereclameerd, dan kan de klachtenprocedure ingang gezet worden.
4. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten daardoor ontstaan, daaronder begrepen de onderzoekskosten, aan de zijde van de SET daardoor gevallen, integraal voor rekening van de student.
5. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens de SET en de door de SET bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, één jaar.

### **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

1. Indien de SET aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. De SET is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de SET is uitgegaan van door of namens de student verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Indien de SET aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van de SET beperkt tot wettelijke aansprakelijkheid.
4. De aansprakelijkheid van de SET is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

5. Indien de SET aansprakelijk is, is de SET uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
6. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van de SET aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan de SET toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de student aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. De SET is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade.
7. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de SET.

### **Artikel 10 Vrijwaring**

1. De student vrijwaart de SET voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan de SET toerekenbaar is. Indien de SET uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de student gehouden de SET zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de student in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is de SET, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van de SET en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de student.

### **Artikel 11 Intellectuele eigendom**

1. De SET behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. De SET heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de student ter kennis van derden wordt gebracht.

### **Artikel 12 Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de SET partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
2. De rechter in de vestigingsplaats van de SET is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft de SET het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

### **Artikel 13 Vindplaats en wijziging voorwaarden**

1. Deze voorwaarden zijn vermeld op de website van de SET [www.emotievetherapie.nl](http://www.emotievetherapie.nl). Van toepassing is steeds de laatst op de website vermelde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met de SET.
2. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.



## Studiereglement Opleidingsinstituut SET

### 1. Aanmelding

U kunt zich als student aanmelden door het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend te zenden aan: **Opleidingsinstituut SET, t.a.v. Ronald Duchateau, p/a De Alchemist, Europalaan 2, 3546 KS Utrecht** of in te scannen en te sturen naar **[emotievetherapie@protonmail.com](mailto:emotievetherapie@protonmail.com)**.

### 2. Toelating

Voor iedere opleiding is een toelatingsgesprek met een van de docenten vereist. Een afspraak hiervoor kan gemaakt worden bij de administratie van de SET. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Toelatingsgesprekken worden gehouden om de student te leren kennen en te beoordelen op geschiktheid voor deelname aan de opleiding.

Voor de Verkorte Opleiding Emotieve Therapie dient u een vooropleiding gehad te hebben als therapeut of hulpverlener. De SET behoudt zich het recht voor om studenten, zonder opgave van redenen, te weigeren.

### 3. Inschrijving

Nadat u bent toegelaten, wordt u ingeschreven. U ontvangt hier een bevestiging van. Wanneer u ingeschreven bent gaat u akkoord met het studiereglement, het beroepsprofiel en de algemene voorwaarden van de SET.

### 4. Financiële voorwaarden

De betaling van het lesgeld dient binnen één maand na aanvang van de opleiding te zijn voldaan. Het niet nakomen van de betalingsverplichtingen kan in het uiterste geval uitsluiting van de opleiding tot gevolg hebben.

Alle door de SET ter inning van achterstallige les gelden te maken incasso- en bijkomende kosten, geen uitgezonderd, komen ten laste van de cursist(e). Indien de vordering aan een incassobureau wordt overgedragen, zal deze worden uitgebreid tot het gehele bedrag aan te betalen lesgeld aangevuld met incasso- en bijkomende kosten.

### 5. Studieperiode

Inschrijving vindt plaats voor de duur van de gehele studie waarvoor u zich heeft aangemeld. U kunt de studie uitsluitend voortijdig beëindigen overeenkomstig de voorwaarden van de voortijdige beëindiging (zie punt 6).

### 6. Lesmateriaal

Het lesmateriaal van de studie waarvoor het lesgeld is betaald, mag u behouden, doch niet anders gebruiken dan voor persoonlijke studie. Het auteursrecht en het eigendomsrecht be-

rusten bij de SET. Niets uit het lesmateriaal mag worden gekopieerd en/of verspreid zonder schriftelijke toestemming van de SET. Slechts een niet-commercieel privégebruik is toegestaan in het kader van de wetgeving op auteursrecht.

## **7. Voortijdige beëindiging**

Wanneer u de opleiding tot emotief therapeut voortijdig wenst te beëindigen, dient u per aangetekende brief op te zeggen. Bij voortijdige beëindiging bent u het eventueel achterstallige lesgeld nog verschuldigd alsmede het lesgeld over het lopende studiejaar.

Bij overlijden van de student gaat de beëindiging van de studieovereenkomst onmiddellijk in en vervalt de resterende betalingsverplichting. De school behoudt zich het recht voor om het contract voortijdig te beëindigen wanneer zou blijken dat u ongeschikt bent om deel te nemen aan de opleiding. In dit geval wordt het lesgeld terug gestort. Wanneer u zich terugtrekt nog voordat de studie is begonnen wordt het lesgeld ook op uw rekening terug gestort indien deze kosten al zijn voldaan.

## **8. Aanspraken op schadevergoeding**

Een eventuele aanspraak op schadevergoeding kan nooit hoger zijn dan het door u betaalde lesgeld.

## **9. Herhaling van de opleiding**

Na afronding van het tweede lesjaar kan de opleiding in zijn geheel herhaald worden, tegen het gereduceerde tarief wat op dat moment van toepassing is.

## **10. Aanmelding en privacy**

Wij maken u er op attent dat de door u verstrekte gegevens zoals naam, adres en woonplaats worden opgenomen in onze administratie. Gegevens kunnen worden gebruikt om u te informeren over activiteiten van de SET, Life Software en Life therapieën, deze handelsnamen vallen onder dezelfde eigenaar(s) en zijn handelsnamen van DUDRA OV. DUDRA OV is de operationele organisatie achter de SET. Indien u bezwaar heeft tegen dit gebruik van uw gegevens, dan kunt u dit schriftelijk aan ons laten weten.

## **11. Overige voorwaarden**

Naast dit studiereglement zijn het beroepsprofiel van een emotief therapeut, de algemene voorwaarden en de privacyverklaring van de SET van toepassing.

## **Beroepsprofiel van een Emotief Therapeut**

### **1. Kwaliteiten van de therapeut**

#### **1.1. Persoonlijke kwaliteiten**

- Zoals bij elke intensieve vorm van psychotherapie is de therapeut empatisch en emotioneel stabiel.
- Hij staat open voor de uiteenlopende ervaringen van zijn cliënten.
- Hij heeft levenservaring en hij heeft zijn eigen problemen voldoende verwerkt. Hij heeft het soort proces, waar hij zijn cliënt doorheen leidt, zelf aan den lijve ervaren.

#### **1.2. Professionele kwaliteiten**

- De therapeut beschikt over uitstekende gespreksvaardigheden om op de belevingswereld van de cliënt aan te sluiten en om de cliënt op een duidelijke wijze te voorzien van informatie betreffende zijn ontwikkelingsproces.
- Hij weet een vertrouwensrelatie te scheppen, waarbij hij de zelfstandigheid van de cliënt respecteert en bevordert.

#### **1.3. Ervaring en opleiding**

- Een Emotief Therapeut heeft een meerjarige opleiding of een verkorte opleiding in de Emotieve Therapie succesvol afgerond.

---

## **2. Verlenen van zorg**

### **2.1. Contacten met cliënten**

- De therapeut informeert de cliënt adequaat over de werkwijze, de uitgangspunten en de beperkingen van de therapie.
- Hij bouwt een vertrouwensrelatie met de cliënt op en zal dit vertrouwen niet beschamen. Hij behandelt alle informatie vertrouwelijk die hem door zijn werk bekend wordt, tenzij de cliënt hem toestemming heeft gegeven deze informatie met een ander te delen of wanneer zijn zwijgen hem wettelijk medeplichtig zou maken. In publicaties waarborgt hij de anonimiteit van de cliënt, of vraagt zijn toestemming.
- Hij maakt voorafgaand aan de behandeling duidelijke afspraken - voor zover te voorzien - over de te behandelen klachten, de doelstellingen, de behandelingswijze (procesgerichte of probleemgerichte therapie) en de kosten van de behandeling.

### **2.2. Houding**

- De therapeut wijst geen cliënten af op grond van sekse, ras, herkomst of seksuele geaardheid.
- Hij respecteert de levensbeschouwelijke opvattingen van de cliënt. Hij kan wel laten zien hoe deze doorwerken in het leven van de cliënt wanneer ze verbonden lijken te zijn met diens klachten.



- De therapeut oordeelt niet over de cliënt noch over de door de cliënt ingebrachte ervaringen en problemen.
- Hij heeft de leiding van de behandeling, maar hij handelt nooit tegen de kennelijke wil van de cliënt. Tijdens de gehele therapie staan de belangen van de cliënt voorop.
- Hij respecteert en bevordert de keuzevrijheid, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de cliënt en maakt de cliënt op geen enkele wijze afhankelijk van hem.
- Hij onthoudt zich van persoonlijke relaties met cliënten.
- De cliënt heeft recht op inzage in en afschrift van gegevens die op hem betrekking hebben, behoudens de persoonlijke aantekeningen van de therapeut.

### **2.3. Diagnostiek**

- De therapeut tracht in een voorgesprek goed in te schatten of Emotieve Therapie geschikt is voor de cliënt. Hij kent de contra-indicaties en kan deze herkennen.
- Hij kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden.
- Hij houdt zich aan de volgordes die binnen de Emotieve Therapie zijn vastgesteld en is in staat de cliënt te volgen.
- Hij zoekt, gegeven de klachten en wensen van de cliënt en gegeven zijn eigen inschatting van de persoonlijkheid en achtergrond van de cliënt, de meest geëigende weg om de cliënt, via de Emotieve procestherapie, verder te helpen om bij de kern en oplossing van zijn probleem te komen.
- Hij blijft er tijdens de therapie alert op of de cliënt iets nodig heeft dat buiten zijn eigen ervaring of bekwaamheid valt.

### **2.4. Begeleiding**

De therapeut beheerst de volgende technieken en begeleidingsvormen:

- Hij kan trance herkennen, induceren, verdiepen en beëindigen.
- Hij kan de cliënt begeleiden binnen de Emotieve Sessiestructuur (ES-structuur) van Emotieve Therapie.
- Hij kan Verborgene Delen (VD) herkennen en daarmee werken.
- Hij kan het gevoelscentrum (GC) vrijmaken van Verborgene Delen.
- Hij kan werken met onbewuste egopatronen.
- Hij kan werken met symbiotische ladingen (Sym's).
- Hij kan een gedissocieerde onmacht herkennen en daarmee werken.
- Hij kan het ego-proces begeleiden en werken met pseudo-ladingen en gewoontepatronen.
- Hij kan contact laten maken met vergeten of verdrongen ervaringen, inclusief die uit de vroegste jeugd.
- Hij kan vroegere ervaringen laten herbeleven en exploreren.



- Hij kan associatie en dissociatie herkennen en associatie- en dissociatietechnieken afwisselen en combineren.
- Hij kan ongewenste en/of onbesepte psychische invloeden van anderen helpen verwijderen.
- Hij beheerst bovenstaande technieken om trauma's en shocks te helpen verwerken, zoals ernstige ongevallen, ziektes, operaties, bewustzijnsverlies, seksuele misdrijven, geweldsmisdrijven, verlies van naasten of betrokkenheid bij rampen.
- Hij sluit de emotieve sessie af op fysiek en energetisch niveau.
- Hij maakt bij de begeleiding van de cliënt gebruik van de volgende sessiestructuur van de Emotieve Therapie:
  - Angst sessie;
  - Verdriet sessie;
  - Boosheid sessie;
  
  - Liefde in verbinding met de ander (innerlijk kind sessie);
  - Liefde in verbinding met zichzelf (eigenwaarde sessie);
  - Verbinding met het hier en nu (blijdschap sessie);
  
  - Kernovertuiging sessie;
  - Afsluitende sessie.

*(De ES-structuur, R.J.M. Duchateau 2003)*

- Binnen de sessiestructuur zijn de eerste drie sessies met elkaar uitwisselbaar. De volgende drie sessies zijn ook met elkaar uitwisselbaar en de laatste twee hebben een vaste volgorde.
- In contact met derden maakt de therapeut gebruik van dezelfde naamgeving die in gebruik is bij de SET.

## **2.5. Grenzen**

- De therapeut beperkt zich tot behandeling van de aangeboden klachten en problemen. Hij probeert nooit de cliënt een levensovertuiging op te dringen.
- Hij laat zich tegenover de cliënt niet geringschattend uit over andere therapieën in de reguliere of complementaire (alternatieve) sector, tenzij, op grond van concrete kennis, het in het belang van de cliënt is om een negatief advies te geven.
- Hij onthoudt zich van handelingen die gelegen zijn buiten het terrein van zijn eigen kunnen. Bij vermoeden van medische problemen zal hij de cliënt adviseren zich ook medisch te laten onderzoeken en behandelen.
- Hij suggereert geen verandering of vermindering van medicatie buiten de behandelend arts om.
- Indien nodig zal hij geëigende methodieken als aanvulling of nabehandeling aan de cliënt voorstellen, of de cliënt daarvoor doorverwijzen. Deze methodieken kunnen



liggen op het terrein van verdere persoonlijke of lichamelijke verwerking van het materiaal dat in de sessie omhoog is gekomen.

---

### 3. Samenwerking

- De therapeut is bereid tot een goede samenwerking met collega's en andere beroepsbeoefenaars op het terrein van de gezondheidszorg en de maatschappelijke dienstverlening.
- Hij biedt collega's alle hulp die hij, krachtens zijn deskundigheid en ervaring, kan bieden. Hij laat zich in het openbaar of tegenover de cliënt niet geringschattend uit over collega's.
- Hij zal de cliënt doorverwijzen naar een collega of een andere hulpverlener wanneer bijzondere ervaring of kennis, dan wel een andere therapie, aangewezen is, in het geval dat hij dat zelf niet kan aanbieden.

---

### 4. Overige

#### 4.1. Evaluatie

- De therapeut staat open voor evaluatie van zijn eigen beroepsmatig handelen. Hij verleent desgevraagd volledige medewerking aan een klachtenprocedure.

#### 4.2. Certificatie

- Om de twee jaar wordt de therapeut gecertificeerd door de School voor Emotieve Therapie (SET). Een aangewezen vertegenwoordiger van de SET bepaalt of de kennis en vaardigheden op peil zijn.
- Om aan deze certificatie te voldoen moet de therapeut in twee jaar tijd vier dagdelen aan bij- en nascholing bij de SET hebben deelgenomen.
- De certificaten van de desbetreffende bij- en nascholing dienen te worden overhandigd aan een aangewezen vertegenwoordiger van de SET. Het is de verantwoordelijkheid van de desbetreffende therapeut om deze certificaten tijdig te overhandigen. Het niet (tijdig) overhandigen van de certificaten kan in het uiterste geval uitsluiting van het Register van Gecertificeerde Emotief Therapeuten tot gevolg hebben.
- Certificatie van een net afgestudeerde therapeut vindt plaats in het derde jaar na de diplomering.
- Certificatie en registratie van een Emotieve Therapeut wordt uitgevoerd en bijgehouden door de SET.

#### 4.3. Bij- en Nascholing

- De therapeut houdt haar kennis en vaardigheden op peil en ontwikkelt deze verder. Hij schoolt zich daartoe regelmatig bij en houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op zijn vakgebied.

#### **4.4. Voorlichting**

- De therapeut geeft desgevraagd adequate en begrijpelijke voorlichting aan potentiële cliënten en geïnteresseerden.

#### **4.5. Opleiding en onderzoek**

- Desgevraagd en zo mogelijk zal de therapeut medewerking verlenen aan wetenschappelijk onderzoek.